



Nombre del Contratista:	Liliana Isabel Hernández Estrada	CUI:	1863117100914
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-611-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de junio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	495-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en Dirección del Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- a) Brindar asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia;
 - b) Asesorar al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
 - c) Asesorar en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicita el Instituto de Antropología e Historia;
 - d) Brindar asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia.
 - e) Asesorar y apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de acción de amparo.
 - f) Brindar asesoría legal en revisión de documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del instituto de Antropología e Historia.
 - g) Brindar asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia.
 - h) Brindar asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé asesoría legal en 1 procesos administrativos que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia;
- b) Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- c) Asesoré en la elaboración de 1 Dictámenes y opiniones judiciales que solicita el Instituto de Antropología e Historia;
- d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- e) Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de acción de amparo;
- f) Brindé asesoría legal en revisión de 2 documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del instituto de Antropología e Historia;
- g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia;
- h) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

Liliana Isabel Hernández Estrada

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	Liliana Isabel Hernández Estrada	CUI:	1863117100914
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-611-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de junio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	495-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
Junio 2026 a) Brindé asesoría legal en 1 procesos administrativos requeridos por el Instituto de Antropología e Historia; b) Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal; c) Asesoré en la elaboración de 1 Dictámenes y opiniones judiciales que solicita el Instituto de Antropología e Historia; d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia; e) Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de acción de amparo; f) Brindé asesoría legal en revisión de 3 documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del instituto de Antropología e Historia; g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia; h) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal Julio 2026 a) Brindé asesoría legal en 1 procesos administrativos que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia; b) Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal; c) Asesoré en la elaboración de 1 Dictámenes y opiniones judiciales que solicita el Instituto de Antropología e Historia;



- d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- e) Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de acción de amparo;
- f) Brindé asesoría legal en revisión de 2 documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del instituto de Antropología e Historia;
- g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia;
- h) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal

Agosto 2026

- a) Brindé asesoría legal en 1 procesos administrativos que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia;
- b) Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- c) Asesoré en la elaboración de 1 Dictámenes y opiniones judiciales que solicita el Instituto de Antropología e Historia;
- d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- e) Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de acción de amparo;
- f) Brindé asesoría legal en revisión de 2 documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del instituto de Antropología e Historia;
- g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia;
- h) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

Liliana Isabel Hernández Estrada

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Ángel Manuel López Castellanos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Ángel Zapeta García
Jefe del Departamento
Lugares Sagrados